|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| https://krtknadmn.karatekin.edu.tr/files/sbf/logo/4c646e9b3eaa481b8b416dd3881c7704.png | **T.C.**  **ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  **Sağlık Bilimleri Fakültesi**  **Ders Dağılımı Hazırlama İşlemleri**  **İş Akış Şeması** | | | **Döküm No** | | **EF-SBF-SR-011** |
| **İlk Yayın Tarihi** | | **12.04.2021** |
| **Revizyon Tarihi** | | **00** |
| **Revizyon No** | | **1/1** |
| **Sayfa No** | |  |
|  | | | | | | |
| **İşlem / İş Akışı** | | **Sorumlular** | **Faaliyet** | | **Dokümantasyon / Çıktı** | |
| **Ders Dağılımı Hazırlama İşlemleri İş Akış Süreci** | | - | - | | - | |
| **Bölüm Dışı Dersleri Okutacak Öğretim Elemanı İhtiyacının Tespiti** | | Bölüm Başkanlığı | Ortak dersleri ve bölüm dışı dersleri vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı belirlenerek Dekanlığa sunulur. | | Müfredat Programı | |
| **Talep Edilen Dersleri Verebilecek Öğretim Elemanı Var mı?** | | Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu | Ortak dersleri ve bölüm dışı dersleri vermek üzere diğer akademik birimlerden öğretim elemanı ihtiyacı değerlendirilir. | | - | |
| **EVET**  **HAYIR** | | Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu | Ortak dersleri ve bölüm dışı dersleri vermek üzere öğretim elemanı karşılanamaması halinde yine başka bir akademik birimden öğretim elemanı talep edilir. | | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı | |
| **Talep Edilen Dersleri Verecek Öğretim Elemanının Bölüm Başkanlığına Bildirilmesi** | | Dekanlık | Ortak dersleri ve bölüm dışı dersleri vermek üzere diğer akademik birimlerden görevlendirilen öğretim elemanları Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirilir. | | Yazı | |
| **Bölüm Derslerinin Dağılımlarının Yapılması** | | Bölüm Başkanlığı | Bölüm Başkanlığı tarafından, dönem içerisinde bölüm içi dersleri okutacak öğretim elemanı ders dağılımlarının yapılarak Bölüm Kuruluna sunulur. | | Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesi | |
| **Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesi Uygun mu?** | | Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu | Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesinin uygun olup olmadığı değerlendirilir. | | - | |
| **EVET**  **HAYIR** | | Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu | Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesinin uygun görülmemesi halinde, yeniden düzenlenmek üzere Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirilir. | | Bölüm Kurulu Kararı, Yazı | |
| **Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesinin Dekanlığa Sunulması** | | Bölüm Başkanlığı | Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesinin uygunluğu hakkında Bölüm Kurulu Kararı alınarak Dekanlığa sunulur. | | Bölüm Kurulu Kararı, Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesi, Yazı | |
|  | | - | - | | - | |
| **Ders Dağılımı Çizelgeleri Uygun mu?** | | Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu | Ders Dağılımı Çizelgelerinin uygun olup olmadığı değerlendirilir. | | - | |
| **EVET**  **HAYIR** | | Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu | Ders Dağılımı Çizelgelerinin uygun görülmemesi halinde, yeniden düzenlenmek üzere ilgili Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirilir. | | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı | |
| **Tebliğ** | | Dekanlık, Bölüm Başkanlığı | Ders Dağılımı Çizelgelerinin uygunluğu hakkında ilgili Bölüm Başkanlıklarına bilgilendirme yapılır. Bölüm Başkanlığınca öğrencilere panolarda ve web sayfasında duyurulur ve öğretim elamanlarına tebliğ edilir. | | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı, Duyuru | |
| **Ders Dağılımı Hazırlama İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | | - | - | | - | |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEVZUAT :**   * 2547 Sayılı Kanun * 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu | |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN**  Prof. Dr. Özcan ÖZKAN  Dekan |