|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| https://krtknadmn.karatekin.edu.tr/files/sbf/logo/4c646e9b3eaa481b8b416dd3881c7704.png | **T.C.****ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ****Sağlık Bilimleri Fakültesi****Ders Dağılımı Hazırlama İşlemleri****İş Akış Şeması** | **Döküm No** | **EF-SBF-SR-011** |
| **İlk Yayın Tarihi** | **12.04.2021** |
| **Revizyon Tarihi** | **00** |
| **Revizyon No** | **1/1** |
| **Sayfa No** |  |
|  |
| **İşlem / İş Akışı** | **Sorumlular** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon / Çıktı** |
| **Ders Dağılımı Hazırlama İşlemleri İş Akış Süreci** | - | - | - |
| **Bölüm Dışı Dersleri Okutacak Öğretim Elemanı İhtiyacının Tespiti** | Bölüm Başkanlığı | Ortak dersleri ve bölüm dışı dersleri vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı belirlenerek Dekanlığa sunulur. | Müfredat Programı |
| **Talep Edilen Dersleri Verebilecek Öğretim Elemanı Var mı?** | Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu | Ortak dersleri ve bölüm dışı dersleri vermek üzere diğer akademik birimlerden öğretim elemanı ihtiyacı değerlendirilir. | - |
| **EVET****HAYIR** | Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu | Ortak dersleri ve bölüm dışı dersleri vermek üzere öğretim elemanı karşılanamaması halinde yine başka bir akademik birimden öğretim elemanı talep edilir. | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı |
| **Talep Edilen Dersleri Verecek Öğretim Elemanının Bölüm Başkanlığına Bildirilmesi** | Dekanlık | Ortak dersleri ve bölüm dışı dersleri vermek üzere diğer akademik birimlerden görevlendirilen öğretim elemanları Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirilir. | Yazı |
| **Bölüm Derslerinin Dağılımlarının Yapılması** | Bölüm Başkanlığı | Bölüm Başkanlığı tarafından, dönem içerisinde bölüm içi dersleri okutacak öğretim elemanı ders dağılımlarının yapılarak Bölüm Kuruluna sunulur. | Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesi |
| **Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesi Uygun mu?**  | Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu | Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesinin uygun olup olmadığı değerlendirilir. | - |
| **EVET****HAYIR** | Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu | Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesinin uygun görülmemesi halinde, yeniden düzenlenmek üzere Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirilir. | Bölüm Kurulu Kararı, Yazı |
| **Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesinin Dekanlığa Sunulması** | Bölüm Başkanlığı | Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesinin uygunluğu hakkında Bölüm Kurulu Kararı alınarak Dekanlığa sunulur. | Bölüm Kurulu Kararı, Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesi, Yazı |
|  | - | - | - |
| **Ders Dağılımı Çizelgeleri Uygun mu?**  | Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu | Ders Dağılımı Çizelgelerinin uygun olup olmadığı değerlendirilir. | - |
| **EVET****HAYIR** | Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu | Ders Dağılımı Çizelgelerinin uygun görülmemesi halinde, yeniden düzenlenmek üzere ilgili Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirilir. | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı |
| **Tebliğ** | Dekanlık, Bölüm Başkanlığı | Ders Dağılımı Çizelgelerinin uygunluğu hakkında ilgili Bölüm Başkanlıklarına bilgilendirme yapılır. Bölüm Başkanlığınca öğrencilere panolarda ve web sayfasında duyurulur ve öğretim elamanlarına tebliğ edilir. | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı, Duyuru |
| **Ders Dağılımı Hazırlama İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - | - |

|  |
| --- |
| **MEVZUAT :*** 2547 Sayılı Kanun
* 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
 |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN**Prof. Dr. Özcan ÖZKANDekan |